

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH ZA POŚREDNICTWEM INTERNETU

on-line (E-PORADA)

przez Kancelarię Radcy Prawnego Katarzyny Brodziak-Grzyb

Niniejszy regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną, (zwany dalej „REGULAMINEM”) określa zasady świadczenia usług prawnych on-line (zwanym dalej E-PORADĄ) przez Kancelarię Radcy Prawnego Katarzyny Brodziak-Grzyb, z siedzibą w Częstochowie, ul. Dąbrowskiego 26 lok. 1, 42-200 Częstochowa, NIP:5742021313 (zwaną dalej KANCELARIĄ) na rzecz osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która wypełniając formularz kontaktowy zamieszczony na stronie internetowej Kancelarii, bądź przesyłając zapytanie na adres e-mail Kancelarii złożyła zapytanie (zwaną dalej KLIENTEM).

§ 1

1. Skorzystanie z usługi e-porada wymaga zgłoszenia przez Klienta problemu prawnego za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej Kancelarii lub drogą mailową na adres: biuro@kancelaria-brodziak-grzyb.pl
2. W treści zgłoszenia Klient powinien dokładnie opisać problem, wszystkie okoliczności sprawy oraz skonkretyzować pytanie i załączyć posiadane do sprawy dokumenty.
3. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za niedokładne przedstawienie sprawy (stanu faktycznego) przez Klienta, bądź też niedostarczenie lub niepełne dostarczenie wymaganych dokumentów.
4. Po wysłaniu przez Klienta zgłoszenia za pośrednictwem formularza lub zapytania bezpośrednio na adres e-mailowy Kancelarii, Klient otrzyma zwrotną informację potwierdzającą otrzymanie przez Kancelarię zgłoszenia. Jeżeli w ciągu 12 godzin od wysłania zgłoszenia lub e-maila Klient nie otrzyma informacji potwierdzającej, zobowiązany jest ponowić swoje zgłoszenie lub skontaktować się z Kancelarią telefonicznie pod nr tel. **733 340 113** w celu uzyskania potwierdzenia, że zgłoszenie zostało prawidłowo dokonane.

§ 2

1. W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, Kancelaria prześle na podany w zgłoszeniu adres email odpowiedź na zgłoszenie zawierającą: ocenę, czy przedstawiony problem prawny może zostać wyjaśniony w formie e-porady, termin, w którym e-porada może zostać przygotowana i wysłana do Klienta, wysokość wynagrodzenia Kancelarii za sporządzenie e-porady.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji bądź przesłania dodatkowej dokumentacji w celu prawidłowego wykonania usługi prawnej e-porada.
3. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w przypadku złożonego stanu faktycznego sprawy, oczekiwania na przesłanie kompletu dokumentów lub niezbędnych wyjaśnień, czas odpowiedzi o której mowa w § 2 ust. 1 może ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż do 5 dni.

§ 3

1. Jeżeli Klient zaakceptował przedstawione mu przez Kancelarię warunki finansowe, zobowiązany jest dokonać zapłaty na rachunek bankowy Kancelarii tj. **67 1140 2004 0000 3302 7698 0279**.

2. Dokonując zapłaty wynagrodzenia za usługę e-porada Klient zawiera z Kancelarią tj. Kancelarią Radcy Prawnego Katarzyny Brodziak-Grzyb, umowę o wykonanie usługi polegającej na udzieleniu e-porady.
3. Umowa pomiędzy Klientem, a Kancelarią zawarta jest na czas wykonywania usługi prawnej on-line.
4. Kancelaria niezwłocznie po odnotowaniu wpłaty na rachunku bankowym Kancelarii, informuje Klienta o otrzymanej płatności oraz przystępuje do sporządzenia e-porady.
5. Jeżeli z korespondencji prowadzonej pomiędzy Kancelarią, a Klientem nie wynika nic innego, usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od momentu wpływu wynagrodzenia na rachunek bankowy Kancelarii.
6. Jeżeli Klient nie otrzyma informacji od Kancelarii, że otrzymała płatność zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Kancelarią celem wyjaśnienia.
7. Sporządzoną e-poradę Kancelaria wysłała na adres e-mail Klienta podany w zgłoszeniu. Chwilą wykonania umowy przez Kancelarię jest moment zapisania wiadomości e-mail w folderze „wiadomości wysłane” programu obsługującego pocztę elektroniczną Kancelarii.

§ 4

1. Na życzenie Klienta Kancelaria wystawi i doręczy Klientowi fakturę VAT obejmującą uiszczoną opłatę.
2. Wystawienie faktury nastąpi wraz z wykonaniem usługi, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia opłaty na rachunek bankowy Kancelarii.
3. Akceptując niniejszy regulamin Klient oświadcza, że wyraża zgodę na wystawienie faktury bez podpisu odbiorcy.
4. Paragon fiskalny dokumentujący zapłatę wynagrodzenia za e-poradę Klient może odebrać w siedzibie Kancelarii w terminie 14 dni od uiszczenia wynagrodzenia za e-poradę.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Kancelarię usługi e-porada, Klient może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od otrzymania e-porady lub od dnia, w którym e-porada miała zostać przesłana Klientowi.
2. Reklamację należy wysłać listem poleconym na adres **Kancelaria Radcy Prawnego Katarzyny Brodziak-Grzyb, ul. Dąbrowskiego 26, lok. 1, 42-200 Częstochowa.**
3. Reklamację Kancelaria rozpatruje w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i o swoim stanowisku informuje Klienta mailowo.
4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Kancelaria wykona ponownie usługę bez konieczności ponoszenia dodatkowych opłat lub w przypadkach szczególnie uzasadnionych zwróci Klientowi, na wskazany przez niego rachunek bankowy, całość lub odpowiednią część pobranego wynagrodzenia. Klientowi niezadowolonemu ze sposobu rozpatrzenia jego reklamacji przysługują roszczenia na zasadach ogólnych.

§ 6

Z chwilą wysłania zgłoszenia za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie Kancelarii lub złożenia zapytania na adres e-mail Kancelarii Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wykonania usługi prawnej on-line.

§ 7

1. Kancelaria nie realizuje usługi e-porada na rzecz osoby, która nie ujawnia swojego imienia i nazwiska.
2. Oświadczenia woli zmierzające do rozwiązania umowy o e-poradę lub odstąpienia od niej na zasadach opisanych w Kodeksie cywilnym Klient może przesyłać w formie pisemnej na adres Kancelarii: **ul. Dąbrowskiego 26 lok. 1, 42-200 Częstochowa.**

§ 8

1. Dokonanie zgłoszenia za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Kancelarii bądź złożenie zapytania bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii uznaje się jednocześnie za oświadczenie Klienta o zapoznaniu się z regulaminem oraz jego zaakceptowaniem.
2. Kancelaria zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Zmiany regulaminu są wiążące w chwili opublikowania na stronie internetowej Kancelarii.